

**REGULAMENTUL LOCAL  
REFERITOR LA IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA  
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM  
SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**ART.1.** (1) Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.57-61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.  
(2) Prin acest Regulament local se stabilesc competențele obligatorii ale informării și consultării publicului, care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

**CAPITOLUL II  
Principii care stau la baza prezentului regulament**

**ART.2.** (1) Prezentul Regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege respectiv: Planul Urbanistic General(P.U.G), Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Plan Urbanistic de Detaliu (PUD).

(2) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului:

- a) – etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- b) – etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) – etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) – elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

(4) Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele:

- a) Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- b) Informarea publicului cu privire la intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;
- c) Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;
- d) Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;
- e) Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;
- f) Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul comunei Crucea.

(5) Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului înregistrate vor parcurge toate etapele de informare și consultare a publicului prin grija persoanei cu responsabilitate în domeniul urbanismului și în baza prezentului Regulament. Procesul de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație se va finaliza cu un raport, ce va fi supus atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(6) După aprobare, prezentul Regulament local devine act al administrației publice al comunei Crucea, iar parcurgerea tuturor etapelor este obligatorie pentru a se conferi documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

### **CAPITOLUL III**

#### **Responsabilități, competențe și proceduri**

##### ***Secțiunea 1***

**Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentații de urbanism și/sau amenajare a teritoriului**

**ART.3. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului revine, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament:**

- a) persoana responsabilă cu Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ;
- b) persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului – persoana ce va fi desemnată din cadrul primăriei ;
- c) Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului –din cadrul Consiliului Local Crucea;

**ART.4.(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament, prin dispoziția Primarului, va fi desemnată persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, care nu poate fi responsabil cu urbanismul.**

**(2) Privitor la P.U.G, responsabilitatea informării și consultării publicului revine Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului. Persoana responsabilă va întocmi documentul de**

planificare a procesului de participare a publicului pentru fiecare documentație, în baza prezentului regulament.

(3) Persoana din cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va contrasemna toate actele întocmite de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

(4) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;

ART.5. În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și de reprezentanți ai cetățenilor.

ART.6. Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziția primarului în baza referatului întocmit de persoana cu atribuții în domeniul urbanismului.

ART.7. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii :

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, de a formula obiecții sau sesizare a unor probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism sau de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului;

ART.8. Raportul informării și consultării publicului, întocmit de persoana desemnată pentru coordonarea dosarului, va cuprinde următoarele informații :

1. Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

- a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- b) conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
- c) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare;

2. Rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul de informare și consultare:

- a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- b) observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;
- c) orice informații considerate necesare pentru susținerea, preluarea sau nepreluarea propunerilor;

**ART.9.** Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Inspectorului de Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Crucea, fundamentează decizia Consiliului Local Crucea de aprobare sau respingere a planurilor de urbanism.

#### *Secțiunea a-2-a*

**Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare**

**ART.10.** Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către autoritatea publică locală, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetul local.

**ART.11.** Pentru documentațiile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, pentru finanțarea activităților de informare și consultare publică se va percepe o taxă stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local Crucea în temeiul Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, Titlul 9 – impozite și alte taxe locale, cap.9 – taxe speciale, art.282 alin.1.

**ART.12.** Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei Crucea, odată cu înregistrarea documentației pentru informarea și consultarea publicului.

**ART.13.** Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit pentru cheltuielile aferente informării și consultării publicului.

#### *Secțiunea a-3-a*

**Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan**

**ART.14.** Pentru Planul Urbanistic General (P.U.G.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent :

- Procedura de informare și consultare se adresează tuturor cetățenilor comunei și autorității competente în ceea ce privește protecția mediului , precum și tuturor autorităților interesate .

**ART.15.** Pentru Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent, grupurile țintă pot fi:

- a) persoane cu drept patrimonial:
  - inițiatorii documentației;
  - proprietari direct afectați;
  - proprietarii parcelelor vecine zonei afectate;

b) alte grupuri-țintă ce se vor identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului;

ART.16. Pentru Planurile Urbanistice de Detaliu (P.U.D.) – grupul țintă va fi constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul .

#### *Secțiunea a-4-a*

Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

ART.17. Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului la sediul Primăriei comunei Crucea, str. Șos. Constantei.nr.45, ( sala de sedinte ).

ART.18. Orarul și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în anunțul de informare afișat pe site-ul Primăriei Comunei Crucea cât și pe panourile de informare.

ART.19. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul de viață intimă, familială și privată conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

#### *Secțiunea a-5-a*

Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

ART.20. Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), sunt nule de drept.

ART.21. În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici.

ART.22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la restituirea documentației la inițiator.

#### *Secțiunea a-6-a*

Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință

ART.23. Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se face anual prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire, a modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificărilor prezentului Regulament.

### **CAPITOLUL IV**

#### *Desfășurarea etapelor metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism.*

Planul Urbanistic General (P.U.G.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) Aferent acestuia.

ART.24. Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape :

Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent;

Etapa 2 – etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

**Etapa 3 – etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent;**

**Etapa 4 – etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent;**

**Etapa 5 – etapa monitorizării implementării P.U.G. și R.L.U. aferent ;**

***Secțiunea 1 Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent***

**ART.25. Primarul comunei Crucea , prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.**

**ART.26. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode :**

**a) presa locală;**

**b) anunțuri afișate la sediul primăriei și în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;**

**c) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;**

**ART.27. Anunțurile prevăzute la art.26 vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele :**

**a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G;**

**b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;**

**c) perioada de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;**

**d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă;**

**ART.28. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.**

**ART.29. Intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G poate fi adusă la cunoștința publicului de către Primarul comunei Crucea, prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și prin anunțuri publicate în presa locală (cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile), prin panouri amplasate pe domeniul public, afișe, interviuri, sau orice alte materiale.**

**ART.30. Primarul comunei Crucea, prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.**

**ART.31. Toate propunerile formulate precum și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.**

**ART.32. Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. se redactează de către Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și a altor instituții/organisme interesate de la nivel județean , precum și de**

către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.

ART.33. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

#### **Secțiunea a-2-a**

##### **Etapa 2 – etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

ART.34. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevate pentru obiectivele propuse .

ART.35. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

#### **Secțiunea a-3-a**

##### **Etapa 3 – etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent**

ART.36. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART.37. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. se fac astfel :

a) Primarul comunei Crucea, prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observațiile la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

- trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat , cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice

b) Primarul comunei Crucea, prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități :

§ pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

§ expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

§ pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propuneri;

c) Primarul comunei Crucea, prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice (eventual și prin anunț în presă);

d) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare;

**ART.38.** Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primarul comunei Crucea, prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, poate:

a) să informeze publicul prin broșuri, anunțuri în școli;

b) să consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc .

c) să organizeze audieri publice, întâlniri itinerante, pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale, etc.

**ART.39.** Elaboratorul P.U.G.-ului desemnat în urma licitației va prezenta detaliat propuneri de desfășurare a fiecărei etape descrisă în acest capitol, înainte de inițierea acestora de către Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

**ART.40. (1)** În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent P.U.G., Primarul comunei Crucea, prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului se prezintă Consiliului local al Comunei Crucea, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul comunei Crucea, poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### ***Secțiunea a-4-a***

##### ***Etapa 4 – etapa aprobării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent***

**ART.41.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.G. se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism aferent) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.G. vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

#### ***Secțiunea a-5-a***

##### ***Etapa 5 – etapa monitorizării și implementării P.U.G. și R.L.U. aferent***

**ART.42.**

Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și pot fi puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub formă de copii în format tipizat sau electronic, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare. Anual, Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va întocmi rapoarte privind stadiul implementării prevederilor P.U.G.

***Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia;***

**ART.43. Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape :**

- a) Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- b) Etapa 2 – etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- c) Etapa 3 – etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- d) Etapa 4 – etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent;

***Secțiunea. 1***

***Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent;***

**ART.44. În situația în care inițiatorul P.U.Z.-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele P.U.Z. se vor elabora cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisia de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local.**

**ART.45. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.**

**Etapa 1 începe în momentul înregistrării cererii la sediul Primăriei, prin care se solicită eliberarea Certificatului de Urbanism și Avizului de Oportunitate, ce va cuprinde:**

- 1); Studiul de Oportunitate;
- 2) piese scrise :
  - un scurt memoriu de prezentare;
- 3) piese desenate :
  - plan de încadrare în zonă;
  - planșa de reglementări urbanistice preliminară;
  - schițe logice, scheme funcționale;
  - volumetrii, perspective, axonometrii ;
- 4) date de identificare vecini;

**ART.46. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul P.U.Z.-ului, prin următoarele metode:**

- a) Afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor ;

**Anunțul va conține:**

- elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice );
- datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului;
- perioada în care pot fi transmise observații, sesizări;

**b) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei;**

**c) expunere pe panouri de informare (conform modelului din anexă), montate de inițiatorul P.U.Z.-ului, în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei pentru care a fost inițiat P.U.Z.-ul.**

**ART.47. În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model Anexa 1.**

**ART.48. Se acordă inițiatorului un termen de 5 zile lucrătoare în care să facă dovada afișării panoului model Anexa 1 cu datele puse la dispoziție de către Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.**

ART.49. Inițiatorul documentației va face dovada amplasării pe proprietate a panoului model Anexa 1 completat, prin fotografii date. Panoul va rămâne pe parcelă până la declanșarea etapei următoare.

ART.50. De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare P.U.Z. sau asociații legal constituite, pot face observații în scris înregistrate la sediul primăriei Crucea.

ART.51. Observațiile depuse în acest termen vor însoți documentația înaintată la Comisia de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în vederea analizării pentru emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate .

ART.52. Pentru documentațiile care pot avea un impact asupra comunității, Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului poate organiza consultări cu Ordinul Arhitecților din România, Registrul urbanistilor din România și Comisia de Urbanism din cadrul Consiliului local Crucea înainte de emiterea Avizului de Oportunitate .

ART.53. Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Crucea a Avizului de Oportunitate favorabil sau nefavorabil, împreună cu memoriul de prezentare și planșele aferente, într-o secțiune special dedicată acestor documentații.

#### ***Secțiunea a-2-a***

##### ***Etapa 2 – etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent***

ART.54. Începerea Etapei 2 se va realiza odată cu Cererea pentru informare și consultare a publicului, înregistrată la sediul Primăriei Crucea, împreună cu o documentație ce va cuprinde :

I - copie după Avizul de Oportunitate favorabil și Certificatul de Urbanism emis pe baza acestuia;

II – PARTE TEHNICĂ : inclusiv în format digital (PDF) – documentația de P.U.Z. întocmită conform Ordinului nr.176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal” , mai puțin avizele;

- PARTE SCRISĂ : memoriu tehnic și regulament local de urbanism aferent P.U.Z.-ului
- PARTE DESENATĂ (obligatoriu) :
- plan de încadrare în zonă;
- plan de situație existent;
- planșă de reglementări urbanistice – zonificare;
- planșa de proprietate asupra terenurilor;

III – AFIȘE : completate conform Anexei 1, și vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel:

    ü 4 afișe cu dimensiunile 60x90 cm. ce vor fi amplasate prin grija Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și a investitorului (3 în locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate, iar unul la sediul Primăriei comunei Crucea)

    ü 1 afiș cu dimensiunile 60x90 cm. ce va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat P.U.Z.-ul;

ART.55. Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei comunei Crucea, documentația în format digital și anunțul cu posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se poate consulta respectiva documentație de urbanism.

**ART.56. (1)** Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator va identifica și notifica cetățenii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z., aducându-li-se la cunoștință posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care pot consulta documentele.

(2). În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, toate observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise inițiatorului/investitorului, care va răspunde, va argumenta și motiva în scris, în termen de maxim 10 zile calendaristice, rezultatele consultării. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei Crucea.

**ART.57.** Documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materialele explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul de oportunitate) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă cuprinsă între 10 și 25 de zile calendaristice.

Observațiile, sugestiile și propunerile celor interesați pot fi transmise la sediul Primăriei comunei Crucea sau online.

În această perioadă, în funcție de complexitatea documentației sau de impactul estimat al acesteia, Primăria poate organiza o întâlnire între proiectant, inițiatorul documentației și persoanele identificate conform art.15 și cele care au transmis observații conform art.50.

**ART.58.** După expirarea acestei perioade, în termen de 15 zile calendaristice, Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va informa publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism. Aceste informații și răspunsuri se vor afișa pe site-ul Primăriei comunei Crucea și la sediul propriu.

**ART.59.** Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z.

**ART.60.** Proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. sau asociațiile legal constituite, în termen de 10 zile calendaristice, pot face solicitări în scris, înregistrate la sediul primăriei, pentru organizarea a unei dezbateri publice.

**ART.61.** Dezbaterea publică se va organiza în maxim 30 de zile de la data înregistrării.

**ART.62. (1)** Dezbaterea publică va fi organizată la sediul primăriei, de către Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, data și ora fiind anunțate pe site-ul oficial al Primăriei comunei Crucea și în scris celor care au solicitat dezbaterea.

(2) La dezbateri participă obligatoriu inițiatorul și elaboratorul documentației de urbanism supusă dezbaterii.

(3) Cetățenii care doresc să ia cuvântul în cadrul dezbaterii publice, se vor înscrie înaintea începerii acesteia, pe baza Cărții de identitate, la persoana responsabilă de conducerea dezbaterii, menționând documentația de urbanism pentru care doresc să-și expună punctul de vedere.

(4) Propunerile, sugestiile și opiniile participanților la dezbateri se consemnează într-un proces verbal și se înregistrează la sediul primăriei.

**ART.63.** Etapa 2 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Crucea a Raportului informării și consultării publicului ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

**Secțiunea a-3-a**

**Etapa 3 – etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent**

**ART.64.** Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local Crucea în baza raportului de specialitate, raportului consultării populației și avizul structurii de specialitate din cadrul C.J. Constanta.

**ART.65.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.Z. se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.Z., vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

#### **Secțiunea a-4-a**

##### **Etapa 4 – etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent**

**ART.66.** Informațiile conținute în P.U.Z. și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, pot fi eliberate extras din acestea sub formă de copii, în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

#### **PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)**

**ART.67.** Implicarea și consultarea publicului se va face în trei etape :

- a) Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.D.
- b) Etapa 2 – etapa aprobării P.U.D.
- c) Etapa 3 – etapa monitorizării implementării P.U.D.

#### **Secțiunea 1**

##### **Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.D.**

**ART.68.** Începerea Etapei 1 se va realiza odată cu Cererea pentru informare și consultare a publicului, înregistrată la sediul primăriei, împreună cu o documentație ce va cuprinde :

I – copie după Certificatul de Urbanism;

II – PARTE TEHNICĂ : inclusiv în format digital (PDF) – documentație de P.U.D. întocmită conform Ordinului nr.37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu”, mai puțin avizele;

PARTE SCRISĂ : memoriu tehnic ;

PARTE DESENATĂ (cel puțin) :

- Ø plan de încadrare în zonă;
- Ø plan de situație existent;
- Ø planșă de reglementări urbanistice;
- Ø planșă de obiective de utilitate publică;

III. AFIȘE : completate conform Anexei nr.1 și vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel :

§ 1 afiș cu dimensiunile 60x90 cm. ce va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat P.U.D.-ul

V – DATELE DE IDENTIFICARE VECINI DIRECT AFECTAȚI : proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile care a generat P.U.D.-ul

**ART.69.(1)** Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de 10 zile de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei comunei Crucea, documentația în format digital și va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intenția și

propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor de maxim 20 zile calendaristice.

(2) Dacă nu se înregistrează observații în termenul de 20 zile calendaristice acordat, se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

ART.70 În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile calendaristice.

ART.71. În termen de 10 zile calendaristice de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului informează în scris proprietarii care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

ART.72 Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Crucea , a Raportului informării și consultării publicului, ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

#### *Secțiunea a-2-a*

##### *Etapa 2 – etapa aprobării P.U.D.*

ART.73. Planul Urbanistic de Detaliu se supune aprobării Consiliului Local Crucea, în baza raportului de specialitate și a raportului consultării publicului.

ART.74. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.D.- ului se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării publicului și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.D, vor fi publicate pe pagina de internet.

#### *Secțiunea a-3-a*

##### *Etapa 3 – etapa monitorizării implementării P.U.D.*

ART.75 Informațiile conținute în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, contra cost, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare

## Capitolul 5

**Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință**

Art. 76. Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale; mese rotunde, seminare, audieri sau dezbateri publice etc;
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;

- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

## **Capitolul 6**

### **Dispoziții finale**

**Art.77.** Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevazute în anexele, care face parte integrantă din Metodologia de informare și consultare aprobată prin Ordinul Nr. 2701/30.12.2010, așa cum au fost descrise pentru fiecare documentație.

**Art.78.(1)** Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului elaborate și aprobate după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

(2) Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, Primăria Comunei Crucea, va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

**Art. 79.** Activitățile de înștiințare și consultare a publicului efectuate pentru P.U.Z și P.U.D-uri de investitori privați persoane fizice și juridice vor fi suportate integral de acestia.

**Art. 80.** Acest regulament poate fi modificat ori de câte ori este nevoie în funcție de necesități.

## **PRIMĂRIA COMUNEI CRUCEA**

**VICEPRIMAR,  
Butoi Ion**

**Inspector Urbanism,  
Bălan Lăcrămioara**

**MODELE**  
de panouri pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de  
planuri de urbanism

**A. Model panou 1**

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: ..... (ziua/luna/anul)	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A INTENTIEI
INTENTIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC ..... (general, zonal, de detaliu)	
Argumentare: ..... ..... ..... Initiator: ..... (numele si prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI privind intentia de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu) in perioada ..... (ziua/luna/anul) ..... (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: ..... (numele si prenumele, functia)	
adresa ....., telefon ....., e-mail ..... Observatiile sunt necesare in vederea ..... (de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberarii avizului de oportunitate) Raspunsul la observatiile transmise va fi ..... (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului: * ..... * ..... * ..... (metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intentie...", "Publicul este...".

**B. Model panou 2**

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: ..... (ziua/luna/anul)	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A PROFUNERILOR
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC ..... (general, zonal, de detaliu)	
Initiator: ..... (numele si prenumele/denumirea)	
Elaborator: ..... (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul ..... (denumirea, adresa, camera/sala) in perioada ..... intre orele: ..... (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA * ..... * ..... * ..... (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Raspunsul la observatiile transmise va fi ..... (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)	
Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: .....	